

COMPETENȚE SPECIFICE

Cunoștințe avansate de Microsoft Office;
Cunoștințe practice de sisteme financiare;
Cunoștințe de specialitate (legislație, economie, contracte etc);
Foarte bune cunoștințe de limba engleză (scris și vorbit).

ALTE COMPETENȚE

Grad înalt de profesionalism;
Capacitate analitică și ușurinta în lucrul cu cifrele;
Capacitate de concentrare pe detalii, analiză și corelare de date;
Capacitate de decizie;
Foarte bune abilități de organizare, comunicare și relaționare;
Perseverență, orientare către atingerea obiectivelor;
Capacitate de muncă în echipă;
Adaptabilitate.

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Întocmirea raportărilor financiare și urmărirea veniturilor și cheltuielilor;
Întocmirea rapoartelor de analiză financiară, bugete, raportări lunare către management și acționari;
Control financiar preventiv, conform procedurilor și solicitărilor interne;
Suport în întocmirea și menținerea în actualitate a procedurilor interne cu privire la operațiunile de raportare financiară;
Suport în desfășurarea activităților de audit intern și extern, a controalelor efectuate de autorități fiscale, ale administrațiilor locale etc. cu privire la operațiunile de raportare financiare;
Gestionarea administrarea/ transferul de fișiere, rapoarte standard și ad-hoc;
Gestionarea/ procesarea de fișiere de raportare;
Suport în pregătirea prezentărilor de oportunități de afaceri (construire, urmărire, analiză și interpretarea rezultatelor și tendințelor);
Contribuție la întocmirea rapoartelor de analiză financiară, bugete, raportări lunare către management;
Sprijin în întocmirea și menținerea în actualitate a procedurilor interne cu privire la operațiunile de raportare financiară.

PROFILUL POSTULUI

Cerințe aptitudinale:

Abilitatea generală de învățare	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Aptitudinea verbală	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Aptitudinea numerică	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Aptitudinea spațială	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Aptitudinea de percepție a formei	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Abilități funcționărești	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Rapiditatea în reacții	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Capacitatea decizională	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun

Cerințe privind personalitatea:

Extraversiune	sub medie	media populației	peste medie
Amabilitate	sub medie	media populației	peste medie
Conștiințiozitate	sub medie	media populației	peste medie
Stabilitate emoțională	sub medie	media populației	peste medie
Autonomie-independentă	sub medie	media populației	peste medie

Interese relevante:

- **de tip Investigativ**

Presupune abilități matematice și științifice, de obicei munca se desfășoară individual (medic, chimist, matematician, biolog etc).

- **de tip Convențional**

Se caracterizează prin activități administrative, de manipulare sistematică și ordonată a unor obiecte într-un cadru bine organizat și definit (secretar, bibliotecar, funcționar public etc).

- **de tip Întreprinzător**

Ocupațiile de gen <întreprinzător> implică frecvent începerea și realizarea proiectelor. Aceste ocupații pot implica conducerea oamenilor și luarea multor decizii, asumarea riscurilor și deseori sunt în relație cu afacerile.