

### ***COMPETENȚE SPECIFICE***

Noțiuni de management financiar la nivel mediu/ superior teoretic și practic;  
Cunoștințe de contabilitate primară/ financiară / gestiune la nivel avansat teoretic și practic;  
Cunoștințe de Management de gestiune la nivel mediu;  
Cunoștințe despre Fiscalitate la nivel avansat teoretic și practic;  
Cunoștințe avansate de operare PC (MS Office).

### ***ALTE COMPETENȚE***

Spirit antreprenorial și inițiativă;  
Abilități de management;  
Abilități de comunicare și atenție la detalii;  
Orientare spre obiective, termene și rezultate;  
Aptitudinea de a lucra cu documente;  
Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant;  
Orientare către cerințele pieței și ale clientului;  
Capacitate superioară de comunicare, negociere și organizare;  
Experiență în gestionarea financiară a activităților;  
Capacitatea de a îndeplini responsabilități repetitive;  
Orientarea spre detaliu și analiza;  
Program de lucru Flexibil și punctat pe obiective/ activitati/ task-uri;  
Cunoștințe avansate operare PC (Microsoft Office, Outlook).

### ***SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI***

Organizează și gestionează din punct de vedere economic activitățile;  
Întocmește situații și rapoarte financiar contabile;  
Generează și verifică rapoartele aferente;  
Asigură gestionarea activității legate de închiderea/ deschiderea activităților;  
Asigură managementul financiar strategic și operațional;  
Realizează operațiuni financiar contabile aferente activităților în conformitate cu legislația națională;  
Planifică și gestionează bugetele pe activități;  
Organizează și coordonează raportarea financiară periodică;  
Asigură monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare;  
Coordonează activitatea de trezorerie și planifică activitățile necesare pentru a asigura un flux optim al lichidităților, în vederea desfășurării eficiente a activităților;  
Verifică tranzacțiile economice în contabilitatea primară și financiară conform standardelor contabile românești și standardelor de raportare financiară;  
Planifică și gestionează cash-flow-ul;  
Responsabilitate directă pentru respectarea și aplicarea cerințelor legislației privind contabilitatea și fiscalitatea.

## PROFILUL POSTULUI

### Cerințe aptitudinale:

Abilitatea generală de învățare	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Aptitudinea verbală	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Aptitudinea numerică	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Aptitudinea spațială	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Aptitudinea de percepție a formei	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Abilități funcționărești	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Rapiditatea în reacții	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun
Capacitatea decizională	foarte slab	slab	mediu	bun	foarte bun

### Cerințe privind personalitatea:

Extraversiune	sub medie	media populației	peste medie
Amabilitate	sub medie	media populației	peste medie
Conștiinciozitate	sub medie	media populației	peste medie
Stabilitate emoțională	sub medie	media populației	peste medie
Autonomie-independență	sub medie	media populației	peste medie

### Interese relevante:

- **de tip Investigativ**

Abilități de cercetare, investigare sub diverse forme și în cele mai diferite domenii (biologic, fizic, social, cultural etc.). Presupune abilități matematice și științifice, de obicei munca se desfășoară individual (medic, chimist, matematician, biolog, etc).

- **de tip Conventional**

Se caracterizează prin activități administrative, de manipulare sistematică și ordonată a unor obiecte într-un cadru bine organizat și definit (secretar, bibliotecar, funcționar public, etc).

- **de tip Întreprinzător**

Aceste ocupații pot implica conducerea oamenilor și luarea multor decizii. Câteodată necesită asumarea riscurilor și deseori sunt în relație cu afacerile. Necesită muncă în echipă, coordonare și abilități oratorice și manageriale (manager, agent vanzari, etc).